

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác trợ giúp học sinh khuyết tật
tại Trường trung học cơ sở Thị Trần 2 năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 686/GDDT ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Phòng GD-ĐT huyện Củ Chi về việc triển khai thực hiện công tác trợ giúp người khuyết tật trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2021.

Trường trung học cơ sở Thị Trần 2 xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác trợ giúp học sinh khuyết tật đang học tại Trường trung học cơ sở Thị Trần 2 năm 2021, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tạo sự chuyển biến rõ rệt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, phối hợp thực hiện các chính sách trợ giúp đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập. Tiếp tục đẩy mạnh công tác xã hội hóa, đa dạng nguồn lực thực hiện các hoạt động trợ giúp học sinh khuyết tật.

- Thực hiện phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở, Trường trung cấp Nghề Củ Chi, các trường trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn huyện tạo điều kiện thuận lợi để học sinh khuyết tật được tiếp cận các chính sách giáo dục, học nghề, việc làm, hoạt động văn hóa, thể dục thể thao và giải trí.

- Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền tới đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các bộ phận, tổ chức có liên quan đến công tác học sinh khuyết tật về chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ, chăm sóc, trợ giúp học sinh khuyết tật tại đơn vị và người khuyết tật trong cộng đồng.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về bảo vệ, chăm sóc và trợ giúp học sinh khuyết tật, tạo sự chuyển biến tích cực từ nhận thức đến hành động đối với công tác chăm sóc, giúp đỡ học sinh khuyết tật.

- Thúc đẩy thực hiện Luật Người khuyết tật và quyền của người khuyết tật nhằm cải thiện chất lượng cuộc sống của người khuyết tật, nhà trường hỗ trợ cho học sinh khuyết tật phát huy khả năng của mình để đáp ứng nhu cầu bản thân, từng bước tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh khuyết tật tham gia bình đẳng vào các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tham gia các hoạt động sinh hoạt, các hoạt động

xã hội, thể dục thể thao, hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

- Việc triển khai các hoạt động trợ giúp cho học sinh khuyết tật có khó khăn về tài chính phải được xây dựng cụ thể, khả thi, phù hợp với đặc thù của từng đối tượng học sinh khuyết tật, xác định rõ đơn vị có trách nhiệm thực hiện, đơn vị phối hợp và thời gian thực hiện.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường.
- Học sinh khuyết tật (16 học sinh) và gia đình học sinh khuyết tật, tuyệt đối không phân biệt nguồn gốc gây ra khuyết tật.

2. Phạm vi:

Trường trung học cơ sở Thị Trấn 2.

3. Thời gian thực hiện:

Thực hiện trong năm 2021.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hoạt động tuyên truyền, phổ biến Công ước Liên Hiệp Quốc, pháp luật về người khuyết tật, nâng cao nhận thức năng lực quản lý, chăm sóc và trợ giúp người khuyết tật.

- Quán triệt sâu sắc đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường về Luật Người khuyết tật, các chính sách, chế độ của Nhà nước và các đề án, chương trình, kế hoạch của huyện về công tác chăm sóc, trợ giúp người khuyết tật bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, nâng cao nhận thức cho người khuyết tật về quyền và trách nhiệm của người khuyết tật.

- Biểu dương, khen thưởng, nêu gương người tốt, việc tốt trong công tác giáo dục và trợ giúp học sinh khuyết tật, động viên các em cố gắng vươn lên trong cuộc sống, tích cực tham gia các hoạt động học tập trong nhà trường, tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, bồi dưỡng các hoạt động kỹ năng sống đối với học sinh khuyết tật.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về trong công tác giáo dục học sinh khuyết tật hòa nhập, phân luồng, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khuyết tật khi tốt nghiệp.

- Tăng cường tuyên truyền và tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Người khuyết tật Việt Nam (18/4) và ngày Quốc tế Người khuyết tật (03/12), xem đây là ngày hội dành cho người khuyết tật hàng năm.

2. Hoạt động chăm sóc sức khỏe và phục hồi chức năng

- Nhà trường (bộ phận Y tế) quan tâm trong việc khám sức khỏe định kỳ

cho học sinh nói chung và học sinh khuyết tật nói riêng, tham mưu và hỗ trợ các chính sách bảo hiểm y tế dành cho học sinh khuyết tật cũng như được tiếp cận các dịch vụ y tế cộng đồng.

- Tham gia lớp tập huấn cho đội ngũ y tế học đường các kỹ năng sơ cấp cứu, kỹ năng cơ bản trong việc chăm sóc và phục hồi chức năng cho học sinh khuyết tật trong nhà trường.

- Phối hợp cùng trạm y tế Thị trấn trong việc phát hiện sớm, can thiệp sớm khuyết tật để có cơ sở điều trị, săn sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh khuyết tật học tại trường.

3. Trợ giúp học sinh khuyết tật trong giáo dục

- Đảm bảo thực hiện tốt các chính sách về giáo dục đối với học sinh khuyết tật, phân luồng học sinh khuyết tật trong các hoạt động giáo dục cấp trung học cơ sở để định hướng các em vào lớp 10 hoặc theo học trường nghề, các trường trung cấp chuyên nghiệp trên địa bàn huyện.

- Nhà trường phân công từng giáo viên tham gia công tác giảng dạy học sinh khuyết tật học hòa nhập tự xây dựng kế hoạch định hướng phương pháp giáo dục đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập.

- Nhà trường xây dựng chương trình chung ở các bộ môn dành cho học sinh khuyết tật phù hợp với từng đối tượng khuyết tật, lựa chọn thiết bị, đồ dùng dạy học hoặc đồ dùng tự làm áp dụng vào giảng dạy cho học sinh khuyết tật trong từng cấp học.

- Thực hiện chế độ ưu tiên tuyển sinh cho học sinh khuyết tật được hưởng chế độ xét tuyển thẳng vào các lớp đầu cấp khi có hồ sơ đầy đủ và đảm bảo các điều kiện, xét miễn giảm học phí theo văn bản quy định và có đủ hồ sơ hợp lệ, được tạo điều kiện hỗ trợ từ các nguồn mạnh thường quân, quỹ hội cha mẹ học sinh khi được đề xuất bình xét, ưu tiên xét tặng quà, trao tặng sách vở, đồ dùng học tập.

- Thực hiện giải quyết chế độ phụ cấp, các chính sách ưu đãi đối với các giáo viên tham gia giảng dạy học sinh khuyết tật, chi trả các khoản cho giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy đúng quy định hiện hành.

- Xã hội hóa các nguồn tài trợ của mạnh thường quân, xét tặng học bổng, thực hiện miễn giảm học phí, trao tặng quà, sách vở, dụng cụ học tập và hỗ trợ đời sống đối với học sinh khuyết tật.

4. Đào tạo nghề, tạo việc làm đối với học sinh khuyết tật

- Thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp, phân luồng học sinh khuyết tật sau trung học cơ sở theo các hướng ưu tiên tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông, hệ giáo dục thường xuyên, phối hợp các trường trung cấp chuyên nghiệp, trung

cấp nghề trên địa bàn huyện, tư vấn hướng nghiệp và ưu tiên tuyển sinh đối với học sinh khuyết tật.

- Nhà trường phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng xã, thị trấn trên địa bàn huyện tham mưu ủy ban nhân dân xã, thị trấn trong việc ưu tiên đào tạo các lớp nghề cho học sinh khuyết tật sau tốt nghiệp trung học cơ sở theo các chương trình mục tiêu quốc gia (nếu có).

- Tiếp tục thực hiện các chính sách ưu đãi cho học sinh khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật và các văn bản hướng dẫn của các ngành các cấp, không phân biệt loại hình khuyết tật.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Để thực hiện tốt công tác trợ giúp đối với học sinh khuyết tật trên tại trường, cần thực hiện một số giải pháp sau:

1. Triển khai, quán triệt sâu rộng các hướng dẫn thực hiện Luật Người khuyết tật và các văn bản pháp luật các ban ngành chức năng có liên quan.

2. Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa, áp dụng những chính sách mới trong việc thực hiện giải quyết các chế độ tài chính đối với học sinh khuyết tật và cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giảng dạy học sinh khuyết tật.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong hoạt động trợ giúp, hoạt động học tập và các hoạt động xã hội khác đối với học sinh khuyết tật.

4. Chủ động phối hợp với ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trong việc tầm soát đối tượng khuyết tật, tham mưu khám và công nhận đối tượng khuyết tật để học sinh được hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách ưu tiên theo quy định.

5. Vận động các nguồn tài trợ, các mạnh thường quân trong công tác giáo dục học sinh khuyết tật, từng bước xã hội hóa nguồn kinh phí cho các hoạt động dành cho học sinh khuyết tật.

6. Nhà trường căn cứ tình hình thực tế xây dựng kế hoạch công tác trợ giúp người khuyết tật của năm 2021 và những năm tiếp theo.

7. Từng bước rà soát khung chương trình đào tạo, phân phối chương trình các môn học để xây dựng khung năng lực riêng cho học sinh khuyết tật theo từng đối tượng.

8. Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ và tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trường lớp, trang thiết bị dạy học để phục vụ cho công tác giáo dục học sinh khuyết tật.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai, quán triệt công tác trợ giúp Người khuyết tật năm 2021 theo những văn bản hướng dẫn của các ban ngành, đoàn thể các cấp, các ngành chức năng có liên quan.

- Tuyên truyền về Luật Người khuyết tật, các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Người khuyết tật, các chính sách đối với học sinh và giáo viên tham gia giảng dạy học sinh khuyết tật.

- Cử CB, GV, NV tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động kỹ năng sống, hoạt động khác cho học sinh khuyết tật theo các văn bản chỉ đạo.

- Thực hiện kiểm tra, rà soát việc thực hiện các quy định đối với học sinh khuyết tật, các khoản chi trả theo văn bản hướng dẫn đối với giáo viên giảng dạy học sinh khuyết tật.

2. Phó hiệu trưởng (Cô Lê Thị Bình)

- Chỉ đạo TTCM, GV xây dựng kế hoạch giáo dục và triển khai hiệu quả chương trình giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật, tạo mọi điều kiện giúp học sinh khuyết tật tiếp cận và tham gia các hoạt động học tập và hoạt động xã hội. Ký duyệt kế hoạch giáo dục của giáo viên.

- Tạo điều kiện, tham mưu cử cán bộ, giáo viên tập huấn công tác giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập, tổ chức thực hiện các hoạt động trợ giúp người khuyết tật tiếp cận giáo dục, bảo đảm các điều kiện dạy và học phù hợp đối với học sinh khuyết tật.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm tăng cường công tác sàng lọc ngay từ đầu năm học, lập danh sách các trường hợp có khả năng trong diện khuyết tật, phối hợp với phụ huynh chuẩn bị hồ sơ nộp cho ngành chức năng của xã, thị trấn để tổ chức hội đồng khám, xét, công nhận diện khuyết tật.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo các quy định hiện hành đối với học sinh khuyết tật.

3. Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức, hướng dẫn và ký duyệt kế hoạch giáo dục, trợ giúp cụ thể, phù hợp với khả năng từng học sinh khuyết tật đang tham gia học tập tại trường của giáo viên trong tổ.

- Chỉ đạo việc kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo đúng các quy định hiện hành đối với học sinh khuyết tật theo đặc trưng từng bộ môn.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thực hiện công tác sàng lọc ngay từ đầu năm học, lập danh sách các

trường hợp có khả năng trong diện khuyết tật, phối hợp với phụ huynh chuẩn bị hồ sơ nộp cho ngành chức năng của xã, thị trấn để tổ chức hội đồng khám, xét, công nhận diện khuyết tật.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, trợ giúp cụ thể, phù hợp với khả năng từng học sinh khuyết tật đang tham gia học tập tại trường.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn trong lớp dạy nhằm trợ giúp tốt nhất đối với học sinh khuyết tật.

- Tham mưu, đề xuất với nhà trường thực hiện chế độ khen thưởng, động viên kịp thời đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập tại trường.

5. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, trợ giúp cụ thể, phù hợp với khả năng từng học sinh khuyết tật đang tham gia học tập tại trường.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo đúng các quy định hiện hành đối với học sinh khuyết tật.

- Tham mưu, đề xuất với nhà trường thực hiện chế độ khen thưởng, động viên kịp thời đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập tại trường.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nhà trường thực hiện các khoản thu chi theo dự toán được giao hàng năm để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra.

- Kinh phí lồng ghép trong các chương trình mục tiêu quốc gia, các chương trình, đề án liên quan khác.

- Vận động xã hội hóa, đóng góp, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân đóng góp.

VII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO SƠ KẾT, TỔNG KẾT

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác trợ giúp người khuyết tật của đơn vị định kỳ 6 tháng: Chậm nhất vào ngày 08/6/2021.

- Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác trợ giúp người khuyết tật của đơn vị cả năm: trước ngày 01 tháng 12 năm 2021).

- Đồng thời gửi qua địa chỉ email: pnbnam.cc@hcm.edu.vn

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác trợ giúp người khuyết tật của Trường THCS Thị Trấn 2 năm 2021, đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các PHT, TTCM;
- Công khai HĐSP;
- Lưu: HT, HSKT, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hiếu